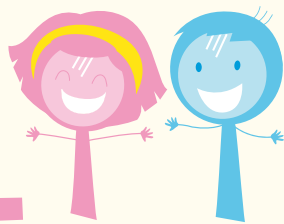




ESCOLA BRESSOL

L'ESPILL



REGLAMENT GENERAL
DEL SERVEI



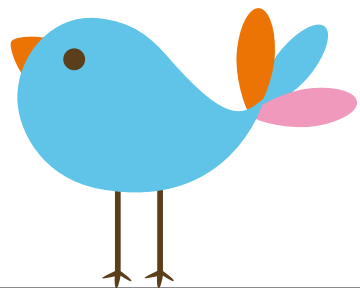


REGLAMENT GENERAL DEL SERVEI

PER A LES FAMÍLIES

- 1.** Respectar i acomplir la normativa interna de l'escola bressol.
- 2.** Respectar les indicacions rebudes del personal del centre, especialment, en relació al seu funcionament.
- 3.** Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària de llurs infants.
- 4.** Venir a recollir el seu infant a l'escola en cas de rebre la trucada de la directora o de la persona responsable de l'aula on es trobi el seu fill comunicant-li que el seu fill/a té febre.
- 5.** Els pares han de respectar l'horari fixat tant a l'inici com al final de totes les jornades previstes a l'escola bressol. Al matí l'hora límit per entrar és les 10 h i per recollir-lo és les 13.15 h. Qui faci ús de l'horari intensiu, l'hora límit per arribar és a les 15.30 h. I a la tarda, l'hora límit per entrar és a les 16 h i per recollir-lo és a les 20 h. De 13.15 h a 15 h es farà la migdiada, horari en que cap infant pot sortir o entrar al centre, excepte per causes justificades. Únicament es donarà permís per entrar fora del nostre horari si està justificat amb un paper del metge per visita mèdica. El motiu de la importància de complir aquests horaris és per una millor organització de totes les rutines diàries, per calcular el nombre de menús necessaris i per marcar un mateix horari a tots els alumnes.
- 6.** Els pares han de plegar i deixar ben col·locats els cotxets dins el calaix destinat per aquesta finalitat.
- 7.** No es permet que els pares entrin a les aules ni que obrin les portes bàsicament per raons d'ordre, seguretat, higiene i bon funcionament de l'escola bressol.
- 8.** Els pares hauran d'advertir de la no assistència a l'escola bressol del seu fill abans de les 10 h per fer la previsió del dinar. El primer dia que arribi tard se'ls avisarà verbalment igual que el segon. El tercer dia que arribi tard s'acceptarà l'infant però rebrà un avís per escrit on se li notificarà a la família que el proper dia que arribi tard no s'acceptarà l'infant a l'escola aquell dia. La falta d'assistència no justificada durant més de 20 dies seguits suposarà la baixa del nen/a i la immediata cobertura de la plaça per un altre infant.
- 9.** Si el seu fill/a no es troba bé o ha patit algun accident, cal seguir les normes de salut de "*Problemes de Salut a l'escola bressol. Guia d'actuacions del personal.*" Publicada pel M. I. Govern d'Andorra.

- 10.** Les famílies hauran de facilitar, la roba i tot el material que el centre consideri necessaris, degudament marcat amb el nom de l'infant.
- 11.** Els infants han d'anar vestits amb roba i calçat còmode, preferentment xandall i amb sabates d'ús escolar.
- 12.** Els infants han de venir esmorzats abans d'entrar a l'escola bressol.
- 13.** En cap cas es podran portar de casa a l'escola joies, objectes perillosos per la seva salut física, joguines, gominoles, ni menjar sense prescripció mèdica. Tampoc acceptem pines de cabell excessivament petites ni clips.
- 14.** No s'admeten animals a l'escola bressol.
- 15.** Els pares no poden acompanyar ni a les sortides ni a les activitats que es fan fora de l'escola bressol, exceptuant que es demani expressament.
- 16.** Seguint la nostra senyal d'identitat plasmada al Projecte educatiu de Centre "*L'educació mediambiental és un valor important per nosaltres i serà un punt igual d'important per treballar durant tot el curs fomentant activitats de respecte a l'entorn, tan natural com dins l'espai escolar.*" demanem als pares que portin de casa sempre la mateixa bossa per reutilitzar-la, la qual se'ls hi tornarà cada dia amb la roba bruta de l'infant (pitets, llençols...).
- 17.** En cas d'ordres judicials que impliquen als nostres infants, la família haurà de justificar per escrit aquestes ordres.
- 18.** Els infants han de portar la bata quan l'educadora ho cregui convenient.
- 19.** Els pares poden fer ús de la biblioteca respectant el material que s'emporten a casa i també la data límit en la qual s'ha de retornar aquest material. Pel que fa a l'ús de la biblioteca, si retornen un conte o un material en mal estat, la família n'ha de comprar un altre, preferentment el mateix.
- 20.** Els pares tenen el dret d'expressar la seva opinió sobre el funcionament de l'escola bressol. Es poden adreçar a la bústia de suggeriments i/o queixes si prefereixen fer-ho de forma anònima que trobaran a l'entrada de l'escola. I disposaran d'un full d'incidències destinats a tals efectes. També es poden adreçar a direcció demanant cita prèvia.



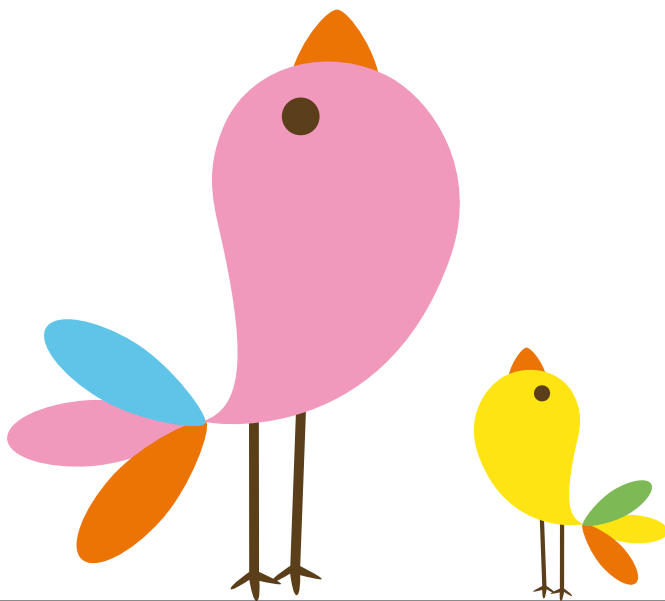
PER A TOT EL PERSONAL

- 1.** Participar de forma activa en el que disposa el pla d'emergència.
- 2.** Garantir la confidencialitat de totes les dades que figurin als expedients dels infants inscrits a la guarderia i, en general, de tota la informació que en tingui coneixement per raó del seu càrrec.
- 3.** Si el seu fill/a no es troba bé o ha patit algun accident, seguirem les indicacions de *"Problemes de Salut a l'escola bressol. Guia d'actuacions del personal."* Publicada pel M. I. Govern d'Andorra.
- 4.** No s'acceptarà menjar de casa elaborat, només s'acceptarà si és sota prescripció mèdica. En cas dels nadons, sí que acceptarem la llet i els cereals.
- 5.** Vetllar per la conservació de les instal·lacions i del material pedagògic.
- 6.** Les tutores informaran per escrit, tres vegades a l'any als pares i mares o tutors legals. El procés d'avaluació dels alumnes adoptarà el procés i els requisits formals establerts per la normativa vigent.
- 7.** El centre i les tutores hauran de realitzar totes les accions oportunes per estimular i implicar als pares i a les mares en l'educació dels seus fills, realitzant tant reunions col·lectives per explicar el funcionament del centre, com reunions de grups i reunions individuals que el procés educatiu de l'infant aconselli.
- 8.** Notificar a la direcció quan han fet un avís verbal a una família per incompliment del RRI.
- 9.** Es dirigiran als pares sempre amb respecte i educació, conversant sobre els temes relacionats amb els seus fills, explicant el comportament i el desenvolupament educatiu de nen/a a l'aula. Mai no s'explicaran mentides als pares sobre els seus fills.
- 10.** No es lliurarà cap infant a persones desconegudes per les educadores. En el cas que acudís alguna persona desconeguda a buscar un infant es procedirà immediatament a trucar als pares o tutors per confirmar la presència de dita persona.
- 11.** El personal ha d'anar a treballar amb els cabells recollits, amb les ungles curtes i netes, amb una acurada higiene personal, amb la roba neta i planxada i amb definitiva, amb una bona imatge professional determinada per la direcció del centre. A tal efecte, el centre proporcionarà l'uniforme i en conseqüència, l'obligatorietat de dur-lo durant l'horari laboral.
- 12.** Tot el personal de l'escola bressol ha de ser puntual tant a l'hora d'entrar com a l'hora de sortir. En cas d'absència o retards es descomptarà del sou. Les hores extra es comptabilitzaran segons la Llei del Codi de Relacions Laborals.

13. Resta prohibit sortir a l'exterior del centre tant amb l'uniforme com amb el calçat de la feina.
14. Resta prohibit fumar en totes les instal·lacions del centre.
15. No es poden portar joies que puguin resultar perilloses en aquest lloc de treball.
16. Tot el personal s'ha de fer responsable de mantenir en ordre tant la sala de personal com la sala de reunions. Tothom endreçarà el que hagi deixat fora del seu lloc i tothom rentarà els utensilis de menjar que hagi embrutat de forma immediata.
17. S'ha de complir amb la llei de la protecció de dades amb referència al secret professional.

I QUÈ FEM AMB AQUELLES FAMÍLIES / EDUCADORES QUE NO COMPLEIXIN AMB LES SEVES OBLIGACIONS?

En cas d'incompliment d'aquestes obligacions, s'avisarà verbalment dues vegades per la mateixa infracció als pares i/o a les educadores. En cas d'una tercera reincidència, la direcció ho notificarà per escrit a la persona suposant una 1a falta. En cas d'una quarta reincidència seria una 2a falta i aleshores ja es pactarà amb la família/educadora com es fa front al motiu pel qual reiteradament s'està incomplint amb el reglament que en un inici van acceptar.







C/ de les Escoles, 1-3, Edifici Antònia
Janet Julià de Lòria

Telèfon: 841 644 - Fax: 844 642
Demaneu per Nòria o Noe

Correu electrònic: ebressolespill@andorra.ad

www.espill.ad